

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»

344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Пановой, 27: тел. (863) 252-87-72, факс (863) 250-82-83

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО «СШ №6»  
Протокол № 28 от « 18 » 01 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи Свидетельства об окончании обучающимся МБУ ДО «СШ №6»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 60 ч. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.03.2018 № 300 «Об утверждении административного регламента № АР-097-14-Т муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ», Уставом МБУ ДО «СШ №6», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Спортивная школа №6» (далее – МБУ ДО «СШ №6»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет и закрепляет требования выдачи, порядок оформления, содержание и образец Свидетельства об окончании дополнительных предпрофессиональных программ.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом СШ и утверждается приказом директора.
- 1.4. Свидетельство об окончании МБУ ДО «СШ №6» (далее – Свидетельство) является документом, подтверждающим факт освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

#### 2. Правила получения и выдачи Свидетельства

- 2.1. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам.
- 2.2. Обучающимся, отчисленным из МБУ ДО «СШ №6» выдается справка об обучении и о периоде обучения.
- 2.3. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора МБУ ДО «СШ №6» об окончании (завершении) обучения по дополнительной предпрофессиональной программе.
- 2.4. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающимся (достигшим 14-летнего возраста), либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

### **3. Порядок оформления Свидетельств**

3.1. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими, аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении на русском языке.

3.2. Для регистрации выдаваемых Свидетельств в МБУ ДО «СШ №6» ведётся журнал регистрации выдачи Свидетельств об обучении (форма в приложении к настоящему положению), в который заносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер свидетельства;
- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата выдачи свидетельства;
- Приказ об окончании (завершении) обучения;
- Фамилия, имя, отчество получателя документа: родителя (законного представителя), учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- Подпись в получении документа.

3.3. Свидетельства заверяются подписью директора учреждения. Подписи оформляются синими чернилами и заверяются печатью Учреждения.

3.4. Ответственность за правильность оформления Свидетельства об окончании СШ несет специалист учебно-спортивного отдела, назначенный приказом директора МБУ ДО «СШ №6».

### **4. Форма и содержание Свидетельства об окончании СШ**

4.1. Форма Свидетельства об окончании СШ разрабатывается Учреждением и утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ №6».

4.2. В Свидетельстве об окончании СШ указывается:

- регистрационный номер Свидетельства об окончании;  
Регистрационный номер, включает в себя год выдачи свидетельства, знак «—» (тире), порядковый номер в Журнале регистрации выдачи свидетельств (например 2019-08)
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- полное название образовательного учреждения;
- наименование освоенной программы;
- данные о присвоенном разряде (номер, дата присвоения, кем присвоено);
- дата выдачи свидетельства;
- печать Учреждения.

### **5. Заключение**

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Изменения и дополнения в Положение выносятся на обсуждение и согласование Педагогического совета СШ и утверждаются приказом директора МБУ ДО «СШ №6».

Приложение  
к Положению о порядке  
выдачи Свидетельства об окончании  
обучающимся МБУ ДО «СШ №6»

**Журнал регистрации выдачи Свидетельства об обучении**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Регистрационный номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Приказ об окончании (завершении) обучения	ФИО получателя документа: родителя (законного представителя), учащегося, достигшего 14-летнего возраста	Подпись в получении документа
1	2	3	4	5	6	